

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Following documents need to available on web site

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty - Nursing

Name of College/Institute - Dr. Archanatai Gade Patil College Of Nursing, Yavatmal

Name of Trust / Society	Tejal Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha , Yavatmal
Registration Certificate	Trust / Society :- F/3957Ytl Date- 25/12/1997
	Trust Deed / Bylaws:-
	Hospital Ownership Documents:-
	Hospital (Bombay Nursing Act) :- 121
	MPCB Certificate of Parent Hospital :-
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	: Dr. Archanatai Gade Patil College Of Nursing, Yavatmal
Address	: Near Sane Guruji Nagar Part – 2 , Lohara By Pass , Yavatmal 445001
Email ID	: gadepatilnursingcollege@gmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	: 9881786490 , 8766810962
Website	: www.gpeduin.in
College Code	: C - 155167

Dean/ Principal Stamp & Signature

Principal
Dr. Archanatai Gade Patil
College of Nursing

The Copy was supplied for on 18-11-2022
The Copy was ready for delivery on 18-11-2022
The Copy was delivered to the addressee
was made on 18-11-2022

Registration No. MAM/9862/Vavotma
Under Societies Registration Act 1860
on Dated 19-11-2022

परिशिष्ट (क)

सहायक संस्था निबंधक
बमरावती विभाग, यवतमा

तेजल बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था यवतमा त. जि. यवतमा या संस्थेचे झणजे.

// नियम व नियमावली //

Superintendent
Public Trusts Registration Office
Yavatmal Sub Region Yavatmal

१) नियमावलीतील सैद्धीय शब्दाची व्याख्या.

[१] संस्था म्हणजे.

तेजल बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था यवतमा त. जि. यवतमा असे समजण्यांत येईल.

[२] कार्यकारी मंडळ म्हणजे :-

तेजल बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था यवतमा त. जि. यवतमा या संस्थेचे कार्यकारी मंडळ असे समजण्यांत येईल.

[३] तभा म्हणजे :-

तेजल बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था यवतमा त. जि. यवतमा या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची तभा असे समजण्यांत येईल.

[४] अध्यक्षा म्हणजे -

तेजल बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था यवतमा त. जि. यवतमा या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचा अध्यक्ष असे समजण्यांत येईल.

[५] उपाध्यक्षा म्हणजे --

तेजल बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था यवतमा त. जि. यवतमा या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचा उपाध्यक्ष असे समजण्यांत येईल.

[६] सचिव म्हणजे --

तेजल बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था यवतमा त. जि. यवतमा या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचा सचिव असे समजण्यांत येईल.

[७] सभासद म्हणजे --

तेजल बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था यवतमा त. जि. यवतमा या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचा सभासद असे समजण्यांत येईल.

२) संस्थेचे कार्यक्षेत्र.

:- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्य पुरते मर्यादित राहिल.

३) हिशोबाचे वर्ष.

:- या संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल.

५] सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पध्दत.

:- भारतीय कोणत्याही १८ वर्षा वरिल व्यक्तीस / महिलास या संस्थेचा सभासद होता येईल. सभासद होणा-या व्यक्तीला अध्यक्षाने नावे रीतसर उर्ज करावा लागेल. ज्ञातेल्या उर्जांचा कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिल्यावर तसेच सभासदत्वाची निर्धारित केलेली वर्गणी संस्थेत जमा केल्यानंतर त्या व्यक्तीला सभासद असे समजण्यांत येईल. कार्यकारी मंडळ सभासदत्व खालील कारणां वरून प्रथम नाकारू शकतील. ती कारणे येणे प्रमाणे :-

वेडी, दिवाखोर, गुन्हेगार, संस्थेच्या हिता विरुद्ध काम करणारी व्यक्ती.

५] सभासदाचे प्रकार : सभासदाचे प्रकार खालील खालील प्रमाणे राहतील.

- अ] आजीव सभासद :- रुपये १०१/- वर्गणी भरणा-याला आजीव सभासद असे समजण्यांत येईल.
- ब] साधारण सभासद :- रुपये ११/- वार्षिक वर्गणी भरणा-याला साधारण सभासद असे समजण्यांत येईल.

६] सभासदत्व रद्द करण्याबाबत तरतुद.

:- कोणत्याही सभासदाना ~~त्याचे भ्रष्टाचारी किंवा कार्यकारी मंडळाच्या संकेत तत्त ३ वेळेत गैरहजर राहिल्यास किंवा सभासद फी न भरल्यास त्याचे सभासदत्व रद्द करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल व त्याबद्दल ठराव संकेत मंजूर करण्यांत येईल.~~

७] सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार आणि कर्तव्य.

- अ] सर्वसाधारण सभा एक वर्षातून एकदा तरी घेतली गेली पाहिजे.
- ब] अध्यक्षांचे परवानगीने वेळेवर येणारे ठराव संकेत मांडून त्यावर निर्णय घेणे.
- क] सभासदाचे बहुमताने ठराव मंजूर करून संस्थेच्या नियमावलीत व नावात उद्देशांत बदल करणे.
- ड] नविन कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.
- इ] ~~संस्थेच्या सभासदांना विशेष अधिकार देणे.~~

८] सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या.

:- सर्वसाधारण सभेची सूचना नोटीस १० दिवस अगोदर सर्व सभासदांना नोटीस बुकाद्वारे किंवा पोस्टाने देणे आवश्यक राहिल. सर्वसाधारण सभेचा कोरम पूर्ण होण्यासाठी २/३ सभासद हजर असणे आवश्यक राहिल. तहसुब संकेत कोरमचे बंधन राहणार नाही. परंतु अशी सूचना नोटीस मध्ये असणे आवश्यक राहिल.

131

विशेष
९] / सर्वसाधारण सभा व तिथे कार्ये

:- विशेष सर्वसाधारण सभा ही अत्यंत महत्वाच्या विषयांसाठी व तातडीच्या कामासाठी आयोजित करण्यांत येईल. विशेष सर्वसाधारण सभेची नोटीस ८ दिवस अगोदर सर्व सभासदांना दिली जाईल. सभा ज्या कामासाठी बोलाविण्यात आली आहे, त्याच विषयांवर चर्चा होऊन ठराव मंजूर करण्यांत येईल. सर्वसाधारण सभा हे कार्य करू शकते ते कार्य करण्याचा अधिकार या सभेला राहिल.

१०] संस्थेचे कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी व त्यांची रचना.

:- कार्यकारी मंडळ सुरुणः ३ ९ सभासदांचे कालील प्रमाणे राहिल. अध्यक्ष-१, उपाध्यक्ष-१, सचिव-१, सजिब-३ राहिल.

११] कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पद्धत.

:- कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल ५ वर्षांचा राहिल. कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दर ५ वर्षांनी आमसभेत गुप्त मतदान पद्धतीने घेतली जाईल.

१२] कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे.

// अध्यक्ष //

- अ] संस्थेचे कामकाज चालविणे.
- ब] संस्थेच्या कारभारावर निरीक्षण ठेवणे.
- क] संस्थेच्या हितासंबंधी योग्य ते आदेश देणे.
- ड] सभा आयोजित करण्यासाठी आदेश देणे.
- इ] सचिव यांनी सादर केलेल्या विशेष पुस्तकावर सह्या करणे.

// उपाध्यक्ष //

:- अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत अध्यक्षांची कामे करणे व जबाबदा-या पार पाडणे, इतर वेळेत त्यांच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

// सचिव //

- अ] कार्यकारी मंडळाच्या सभा अध्यक्षांच्या अनुमतीने आयोजित करणे.
- ब] संस्थेच्या दुरुवटीने आवश्यक ती सर्व कामे करणे.
- क] संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे, पाहणे.
- ड] ब्रम्ह मंजूर झालेल्या ठरावांची अंमलबजावणी करणे.
- इ] किरकोळ कार्यासाठी ५००/- रु. पर्यंत रक्कम खर्च ठेवणे.
- ई] संस्थेच्या मानमतेवर देणारे ठा ठेवणे.
- फ] कोर्ट कचेरीचे कामे करणे.
- फ] संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.
- ग] वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे.

॥ कार्यकारी मंडळाचे सभासद ॥

- अ] संस्थेच्या सभेला उपस्थित राहणे व आवश्यक ती सर्व मदत करणे.
- ब] आमसभेला उपस्थित राहणे व कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीत भाग घेणे.

११३] कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा.

- :- कार्यकारी मंडळाची सभा ३ महिन्यातून एकदा तरी घेतली गेली पाहिजे. सभेची नोटीस ५ दिवस अगोदर नोटीस बुकाद्वारे किंवा पोस्टाने देणे आवश्यक राहिल. कमीत कमी ३ सभासदांनी लेखी विनंती केल्यास अध्यक्षांनी त्वरीत सभा न बोलाविल्यास सभेची मागणी करणा-यांच्या सभासदांना सभा आयोजित करण्याचा अधिकार राहिल.

११४] कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या.

- :- कार्यकारी मंडळाची सभेची सूचना ४ दिवस अगोदर नोटीस बुकाद्वारे किंवा पोस्टाने दिल्या जाईल. सभेसाठी २/३ सभासद हजर असणे आवश्यक राहिल.

११५] कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम.

- अ] संस्थेचे कोणत्याही प्रकारची बाकी घेणे आवश्यक असल्यास तो सभासद निवडणुकी करिता अपात्र राहिल.
- ब] सभासद राहिल्यानंतरच मतदानाचा अधिकार राहिल.
- क] निवडणुक अधिका-यांची नियुक्ती १५ दिवस अगोदर करण्यात येईल.
- ड] निवडणुकीच्या तारखेची सूचना ३० दिवस अगोदर सर्व सभासदांना नोटीस द्वारे मिळाली पाहिजे.

११६] कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत.

- :- कार्यकारी मंडळातील एखाद्या सदस्याच्या राजीनाम्यामुळे, मृत्यु मुळे, अथवा सोडून गेल्यामुळे सभासदत्त्व रद्द केल्यामुळे पद रिक्त झाल्यास उरलेल्या पदी कार्यकारी मंडळातील सभासद बहुमताने नविन सभासदाची निवड करतील.

११७] कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य.

- १] कार्यकारी मंडळाची सभा ३ महिन्यातून एकदा तरी घेतली गेली पाहिजे.
- २] कार्यकारी मंडळाच्या तीन सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास आठ दिवसांचे आत अध्यक्षांनी सभा बोलाविली पाहिजे.
- ३] संस्थेच्या सेवांंची नेमणूक करणे, कामावरून काढणे त्यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.
- ४] संस्थेच्या अंतर्गत चालणा-या इतर शाखांवर नियंत्रण ठेवणे.
- ५] संस्था चालविण्या करिता आवश्यक ते नविन नियम तयार करून घेणे.
- ६] सर्वसाधारण सभेच्या वेळी मंजूर झालेल्या ठरावाची पूर्तता करणे.

- ७] संस्थेच्या वार्षिक मंडळाची यादी तयार करून विशागीय सहाय्यक संस्था नोंदणी अधिकारी यांच्या कार्यालयात ठरावाच्या नक्केसहित दाखल करणे, संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात किंवा मालमतेत बदल झाल्यास विशागीय कार्यालयात कळविणे.
- ८] सभासदाची यादी ठेवणे. संस्थेच्या कर्मचा-यांची व त्यांच्या नोकरीच्या अटीची पुस्तके कायद्या प्रमाणे ठेवणे व त्या बाबतची माहिती नोंदणी अधिकारी यांच्या कार्यालयात वार्षिक दरवर्षी पाठविणे.
- ९] उपनियम तयार करणे, उपसमित्या स्थापन करणे, शाखा स्थापन करणे.
- १०] तज्जारीची दखल घेणे व त्यावर योग्य ती कार्यवाही करणे.
- ११] जमा कायमि हिसाब ठेवून ऑडीट करून ऑडीट रिपोर्ट तयार-साधारण तसेपुढे ठेवणे.
- १२] कार्यकारी मंडळाची निवड झाल्यावर नविन कार्यकारी मंडळ आपल्या मधून अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/सचिव/सहसचिव यांची निवड बहुमताने करतील.

(१८) संस्थेचा निधी मिळकत व विनियोग.

- :- सभासद वर्गणी, देणगी, सरकारी, निमसरकारी अनुदाने पॉरिट्टी इ.ो इत्यादी प्रकारे जमा होणारा निधी संस्थेची मिळकत समजली जाईल. संस्थेचा निधी बँकेत जमा राहील. बँकेतून पैस काढण्याचा अधिकार अध्यक्ष व सचिव यांना संयुक्त राहील. काढलेल्या पैशांचा उपयोग संस्थेच्या उद्देशांवर कार्य करण्यांत येईल.

(१९) उद्दिष्टनिहाय कार्याची तरतुद (दळेवारी प्रमाणे)

- :- सामाजिक ५०%
- शैक्षणिक ५०%

(२०) कर्ज किंवा ठेवी पातबंधीतरतुद.

- :- संस्थेच्या कर्जाबद्दल, संस्थेसाठी कर्ज किंवा ठेवी घेणे आवश्यक असल्यास किंवा ठेवी ठेवणे असल्यास मा. धर्मादाय सह आयुक्त यांचे कडे परवानगीसाठी अर्ज करून त्यांची मंजुरात मिळाल्या नंतरच व्यवहार करण्यांत येईल.

(२१) हकावर मालमत्ता कारेदी विधी करणे बाबतची तरतुद.

- :- संस्थेला आवश्यकता भासल्यास मुंबई न्यायनिक विषयसंस्थेच्या अधिनियम १९५० चे कलम ३६ नुसार मा. धर्मादाय सह आयुक्त नागपुर यांचे कडे रितसर अर्ज करून त्यांची परवानगी मिळाल्या नंतरच कारेदी विधीचा व्यवहार करण्यांत येईल.

(२२) बँक खाते.

- :- संस्थेची प्रारंभिक राखण किंवा निधी राखणीयुक्त बँकेत संस्थेच्या नावाने जमा राहिल. बँकेतून किंवा पोस्टातून पैस काढण्याचा अधिकार अध्यक्ष व सचिव यांना संयुक्त रित्या राहील. त्यांच्या संयुक्त स्वीमे पैस काढता येईल.

२३] सभासदाची बखर्ख यादी ठेवण्याची व पद्धत.

:- बखर्ख १८६० चे नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ नुसार संस्थेत वे सभासद अंतातील त्याची एक यादी १९७१ ची संस्था नोंदणी अधिनियमातील नियम १५ प्रमाणे अनुसूचि क्रमांक ६ चे नमुन्यांत ठेवण्यांत येईल.

२४] नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद.

:- आमतोत ठराव दोन २/३ बहुमताने मंजूर झाल्यानंतर आवश्यक ते नविन नियम तयार करून घेता येतील किंवा कमी करता येतील. *असा नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही*

२५] संस्थेच्या नावात व उद्देशांत बदल करण्याची तरतुद.

:- संस्थेच्या नावात व उद्देशांत बदल करायचा अतःपात अथवा संस्थेचे विलीनीकरण करायचा अतःपात नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ ~~अनुसार~~ १२(३) प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करण्यांत येईल.

२६] संस्था वितर्जन.

:- आमतोत व ३/५ बहुमताने ठराव मंजूर करून संस्थेचे सर्व प्रकारचे आर्थिक संबंधीचा व्यवहार पूर्ण करून शिल्लक मातमत्ता दुस-या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था वितर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल. किंवा संस्थेला दुस-या बाजव संलग्न करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल.

::: दाखला :::

दाखला देण्यांत येतो की, सदर नियमावली ही तेजल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था प्वतमान ता. जि. प्वतमान या संस्थेच्या नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

अ. क्र. सभासदाचे नांव पदनाम सही :-

१] सौ. शोभा लक्ष्मणराव गाडे अध्यक्ष. *Shukle*

२] श्री. उज्ज्वला विजय देवतरकर उपाध्यक्ष. *उज्ज्वला देवतरकर*

३] डॉ. प्रशांत रामचंद्र गाडे सचिव. *Prashant*

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

स्थळ : प्वतमान

दिनांक : १०/११/१५

18/12/02
Superintendent
Public Trusts Registration Office
Yavatmal Sub District Yavatmal

Prepared/Typed by
Read by
Compared by

✓ Copy was created for an 18-11-2000
The Copy was made on 18-11-2000
The Copy was made on the document
was made on 18-11-2000

Registered No. 19441 2862 / Youssef
Under-21s Registration Act 1981
on 14 Feb 1996

परिशिष्ट [अ]

19.11.96

सहायक संस्था निदेश
समस्याही निम्ना, यथावत
१-३-३१-३३

तेजस बह्नु उद्देक्षिय ते वा माघी संख्या पचतमात्र ता. जि. पचतमात्र या तैत्तिरीय ब्राह्मणं

Cpl. 1842-02
Superintendent
Public Trusts Registration Office
Yavatmal Sub. Region Yavatmal

-:- मेमोरेण्डम अफि असोसिएशन -:-

૧) સંતોષે નાંવ

:- तेजल बहुराजदेसिण सेवाभावी संस्था पयतमान
ता. पयतमान वि. पयतमान असे राहिल.

२) कार्यालयाचा पत्ता

:- तेजल बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था यवतमात्र.

वारा १०. ११. १२. १३. १४. १५. १६. १७. १८. १९. २०. २१. २२. २३. २४. २५. २६. २७. २८. २९. ३०. ३१. ३२. ३३. ३४. ३५. ३६. ३७. ३८. ३९. ४०. ४१. ४२. ४३. ४४. ४५. ४६. ४७. ४८. ४९. ५०. ५१. ५२. ५३. ५४. ५५. ५६. ५७. ५८. ५९. ६०. ६१. ६२. ६३. ६४. ६५. ६६. ६७. ६८. ६९. ७०. ७१. ७२. ७३. ७४. ७५. ७६. ७७. ७८. ७९. ८०. ८१. ८२. ८३. ८४. ८५. ८६. ८७. ८८. ८९. ९०. ९१. ९२. ९३. ९४. ९५. ९६. ९७. ९८. ९९. १००.

૩] સંસ્થાને બદલે ન.

- [१] निराश्रित व निराधार मुलामुली करिता अनाथालय, वृद्धाश्रम स्थापन करणे व चालविणे.
- [२] युवक युवतींचे क्रिडात्मक गुणांना चालना देण्याचे उद्देशाने स्पर्धात्मक स्वरूपाचे स्पर्धात्मक आयोजन करून राष्ट्रीय स्तराचे स्पर्धात्मक आयोजन करून उद्योजनार्थ बहिस्त देणे.
- [३] युवक युवती मध्ये राष्ट्रीय स्तराची माचना वाढीत लागावी या करिता युवकांचे शिक्षण, आयोजित करून मार्गदर्शन करणे.
- [४] स्पर्धात्मक स्वरूपाच्या प्रतियोगिता, उत्सव, तसेच कला सांस्कृतिक कार्यक्रमांचे माध्यमातून व्याख्यान, पर्यावरण, आयोजित करून त्यांची देशभक्ती युवक युवतींचे मनात शिबिबधने करिता मार्गदर्शन करून राष्ट्रीय स्तरा वाढविण्यात प्रयत्न करणे.
- [५] बालवाडी, पाळणाघर, प्राथमिक शाळा, महाविद्यालय, विद्यालय, तसेच डी. एड्. बी. एड्. डी. पी. एड्. टी. पी. एड्. एम. एम. डब्ल्यू. अभियांत्रिकी, अर्थिक शैक्षणिक सुविधा ग्रामीण व शहरी भागात उपलब्ध करून देणे.
- [६] युवक युवती करिता व्यवसायाकडे प्रवृत्त करणे करिता (बेकारी कमी करण्याच्या उद्देशाने) किमान कौशल्यावर आधारित व्यावसायिक प्रशिक्षणक्रम सुरू करणे.
- [७] आश्रमशाळा, पततिगृहे, अनाथालय, अभिवाण गृह काढून, विद्यालयी शैक्षणिक काळात निवासाची व भोजनाची व्यवस्था करणे.
- [८] पाणी उडवा पाणी जिरवा ही मोहीम चालवी करणे करिता महाराष्ट्र शासनाने सहकार्य निजलसंधारण कार्यक्रम राबवून ठरित क्रांती घडवून आणावे.
- [९] पुर, भुकेप, सुक्याडगुस्त आणि विविध नैसर्गिक आपत्ती ग्रस्तांना मदत करणे. - विविध - उपक्रम राबविणे.

- [१०] स्वयंसेवकी प्रचार मोहीम खास्वी करणे करिता दारू पान, तंबाखू अन्दी नशिये पदाथचि दुरुपरिणाम या विषयी सांस्कृतीक कार्यक्रमांचे माध्यमातुन पध्दतायेचे माध्यमातुन व्याख्यानेचे माध्यमातुन मार्गदर्शन करणे.
- [११] नित्यार्थाचा खबरे समजेल काम राखण्या करिता वृक्षतोड थांबविणे हाडे लावा, हाडे वाटवा या बाबत जनजागृती करणे.
- [१२] पर्यावरण संतुलन, उत्पन्नचल, कुटुंब नियोजन, राष्ट्रीय एकता ह्या शासनचे राष्ट्रीय कार्यक्रमात खास्वी करणे करिता प्रयत्न करणे.
- [१३] हुंडाग्रस्त, निराधार, विधवा स्त्रिया करिता शासनाचे महिला व बाल विकास शाखा मार्फत व्यवसाईक प्रशिक्षणाचे केंद्र काढणे. तथा त्यांचे निवासाची व भोजनाची मोफत व्यवस्था करणे करिता वसतिगृहे काढणे.
- [१४] शेतीचे विकास करिता शेतकऱ्यांना शेती विषय मार्गदर्शन करणे, बाबत मार्गदर्शन केंद्र काढून त्यांना आधुनिक पध्दतीने शेती करणे करिता मार्गदर्शन केल्ले प्रवृत्त करणे.
- [१५] महाराष्ट्र राज्य व लादी व ग्रामोद्योग मंडळ आयोज तथा जिल्हा उद्योग केंद्रा कडून देण्यात येणा-या प्रकल्प योजने बाबत मार्गदर्शन करणे ग्रामीण भागाचे विकास करिता ग्रामोद्योग मंडळाकडून देण्यात येणा-या प्रकल्प योजना राबवून कार्यान्वित करणे.
- [१६] निवडोल्या समन्वयक क्षेत्रांतील सामाजी वडीक जमिनीवर वृक्ष लागवड करणे.
- [१७] पश्चिम घाट विकास योजने अंतर्गत सामाजी वडीक जमिनीवर वृक्ष लागवड करणे.
- [१८] गरीब रोजगार महिला पुर्णकारिता लघुउद्योग व हुटीर उद्योगाचे प्रशिक्षण देणे. राष्ट्रीय पर्यावरण सारख्या ग्रामीण व शहरी भागात वनराई, वृक्षारोपन कार्यक्रम राबविणे.
- [१९] झिडा संकुल अग्नि व्यायाम व झिडा विषय विविध संस्था समन्विते-
[२०] महिला आणि बालकांसाठी अंगवडी, तक्त अहार योजना आणि महिला व बालकल्याणकारी विषय योजना व प्रकल्प राबविणे.
- [२१] आरोग्य विषयक विविध संस्था, चिकित्सा व सुधार केंद्र दवाखाने व्हायसी चालविणे. तसेच रक्तादान, नेत्रदान, वैद्यकीय-इस्पाकी उपक्रम राबविणे.
- [२२] स्त्रिया व बालवर्ग व मागासवर्गीयांच्या प्रगती व उत्थानबत्ताठी वि शास्त्राद पध्दतीने कार्य करणे.
- [२३] सामाजिक, सांस्कृतीक, दौधदीक, शारीरिक, मानसिक, भौतिक श्रियात्मक, आर्थिक कौशल्यात्मक ३४ प्रकारचा विकास साधण्याचे वृद्धतीने विविध संस्था आणि उपक्रम राबविणे.
- [२४] इगुणाका गाकर केंद्र स्थापन करणे व चालविणे.

Vive

१९९५/१९९६

- ७] तेजत बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था यवतमाळ ता. जि. यवतमाळ या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदस्य संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या तभासदायी संपूर्ण माहिती खालील प्रमाणे :-

अ. क्र.	सभासदाचे नांव व पत्ता	पदनाम	वय	व्यवसाय	राजद्रीयत्व
१]	सौ. शोभा लक्ष्मणराव गाडे रा. राधा नगरी आर्णी रोड यवतमाळ.	अध्यक्ष	३५	शिवणकाम	भारतीय
२]	श्री. उज्वला विजय देवसरकर. रा. अकोला मु. पो. ता. यवतमाळ जि. यवतमाळ	उपाध्यक्ष	३१	शिवणकाम	-"
३]	डॉ. प्रशांत रामचंद्र गाडे रा. पुढपुर्ख तोतापटी यवतमाळ जि. अकोला	सचिव	२५	डॉक्टर	-"
४]	श्री. रामराव माधवराव देवसरकर रा. मु. पो. ता. जि. नांदेड	सदस्य	६५	सेवानिवृत्त	-"
५]	श्री. विष्णु रामचंद्र गाडे मु. लोणी [तम] ता. रितोड जि. अकोला.	सदस्य	३०	शेती	-"
६]	श्री. अजय रामराव देवसरकर रा. नांदेड ता. जि. नांदेड	सदस्य	२९	नौकरी	-"
७]	श्री. तुलोचना रामराव देवसरकर. मु. पो. ता. नांदेड जि. नांदेड	सदस्य	५६	घरकाम	-"
८]	श्री. पुंडलिक रघुनाथराव केकर मु. पो. नांदेड ता. जि. नांदेड	सदस्य	४०	नौकरी	-"
९]	कुसुम पुंडलिकराव केकर मु. पो. नांदेड ता. जि. नांदेड	सदस्य	३८	घरकाम	-"

- ५) आम्ही हालील सही करणारे - तेज बहउद्देशिय सेवाभावी संस्था
यवतमाळ ता. जि. यवतमाळ या संस्थेचे सदस्य जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी
अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत झेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची
इच्छा असून वरिल उद्देशाने आम्ही एकत्रीत येवून - तेज बहउद्देशिय सेवाभावी
संस्था यवतमाळ ता. जि. यवतमाळ ही संस्था आज दिनांक 10/12/95
रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करणा
साठी मुंबई सरकारकडे आम्ही या विधान पत्रावर सहया केल्या आहेत.

उ.पू. सभासदाचे नांव व पत्ता

सही /-

- १) सौ. शोभा लक्ष्मणराव गाडे
रा. ४३ राधा नगरी आर्षी रोड, यवतमाळ

Shruti

- २) उज्ज्वला विजय देवसरकर, *व्यक्तिगत*
रा. यवतमाळ ता. जि. यवतमाळ

उज्ज्वला देवसरकर

- ३) डॉ. प्रभांत रामचंद्र गाडे *सी. ६०६१११११*
रा. पुष्पकुंज सोसायटी, यवतमाळ

Prabhat

- ४) श्री. रामराव माधवराव देवसरकर, *व्यक्तिगत*
मु.पो. ता. नांदेड जि. नांदेड

M. M. Devsar

- ५) श्री. विष्णु रामचंद्र गाडे
मु.लोणी [तम] ता. रितीड जि. अकोला.

वि.श. गाडे

- ६) श्री. अजय रामराव देवसरकर, *व्यक्तिगत*
रा. नांदेड ता. जि. नांदेड

अ.रा. देवसरकर

- ७) सुलोचना रामराव देवसरकर, *व्यक्तिगत*
मु.पो. ता. नांदेड जि. नांदेड

सौ. देवसरकर

- ८) श्री. पुंडलिक रघुनाथराव देवसरकर, *व्यक्तिगत*
मु.पो. नांदेड जि. नांदेड

Pundlik

- ९) कुसुम पुंडलिकराव देवसरकर, *व्यक्तिगत*
मु.पो. ता. नांदेड जि. नांदेड

कुसुम देवसरकर

स्थळ : यवतमाळ

दिनांक :- 10/12/95

27.2.96

[वरिल सर्व सहया करणा-यांना मी ओळखतो त्यांनी]
माझ्या समक्ष सही केली आहेत.

विशेष कार्यकारी सहाय्यकारी/वकील/सदी
यांचे संपूर्ण नांव व पत्ता तारखेत.

K. Manoj B. Bangale

YAVATMAL

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

Superintendent

Public Trust Registration Office

Prepared/Typed by

Read by

Completed by

MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 24010437/24020781
Fax: 24024068/24023515
Website: <http://mpcb.gov.in>
Email: ps0@mpcb.gov.in



Kalpataru Point, 2nd and
4th floor, Opp. Cine Planet
Cinema, Near Sion Circle,
Sion (E), Mumbai-400022

RED/S.S.I

Date: 08/03/2022

No:- Format1.0/PSO/UAN No.0000120521/CR/2203000452

To,
HIRCHAND MUNOT MEMORIAL CRITICARE HOSPITAL
SINGHANIA NAGAR, NEAR DARA UDYAN,
YAVATMAL,
Yavatmal-445001
Email: hmmcriticare@gmail.com
Contact No.: 9422866999



Your Service is Our
Duty

Renewal of Combined Consent and BMW Authorization (CCA) under the provisions of Water (P & CP) Act, 1974, Air (P & CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016 as amended and Hazardous Waste (M & TM) Rules, 2016.

- Ref:
1. Combined Consent and Bio-Medical Waste Authorization granted by the Board vide no.Format 1.0/BO/PSO/HOD-1811000862 dated 22.11.2018
 2. Your application for Combine Consent and Bio-Medical Waste Authorization dated 25/08/2021
 3. SCN issued vide letter dated 27.12.2021
 4. Your reply to SCN vide letter dated 01.01.2021 received on 05.01.2022
 5. Personal hearing held on 22.01.2022
 6. Your reply to personal hearing vide letter dated 31.01.2022
 7. SRO compliance report vide mail dated

After examining the proposal, The Maharashtra Pollution Control Board hereby Renew Combined Consent and BMW Authorization to HCE under Section 25/26 of the Water (P&CP) Act, 1974, Section 21 of the Air (P&CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016, and Authorization under Rule 5 of the Hazardous Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules, 2016 respectively, Under Environment (Protection) Act, 1986, subject to terms and conditions as specified below and in the **Schedules(I-IV) and Annexures (I-II)** enclosed in this order.

1. This CCA shall be in force for a period From **04-06-2020 To 04-06-2025**
2. The capital investment of the HCF is **₹957.00** Lakhs (As per C.A Certificate Submitted by HCF)
3. HCF Area: - Plot Area 1718.59 M² with Built-up area 1685.99 M².
4. **Activities Included**
 - a. Total Number of Beds : **100 Nos** (As per BNH certificate no. 121 valid upto 31-03-2022)
 - I. General Beds : **95 Nos**
 - II. Maternity Beds : **5 Nos**

5. Conditions under the Water (P&CP) Act, 1974:-

1. Quantity of total water consumption shall not exceed 24.00 M³/day. You shall not use the ground water without obtaining prior permission of Central Ground Water Authority.
2. You shall provide adequate treatment & disposal facility for sewage & Effluent generated as specified in **Annexure-I**
3. You shall provide water meter at water intake point & at sewage/Effluent disposal point and shall maintain monthly records thereof.

6. Conditions under the Air (P&CP) Act, 1981:-

1. You shall use the fuel for DG set as specified in the **Annexure-II**.
2. You shall provide adequate emission control system to DG set as specified in **Annexure-II**.
3. You shall strictly observe noise standards applicable for DG set stack emission and ambient noise level as per **Annexure-II**.

7. Conditions under Hazardous Waste (M & TM) Rules 2016:-

You shall have valid membership of CHWTSDf and shall dispose the Hazardous waste generated i.e. ETP sludge in strict compliance with said rules and maintain record thereof.

Sr No	Type of Waste	HW Category no.	Quantity (MT/Annum)	Disposal
1		NA	As per Actual	NA

8. Conditions under Solid Waste Management rules 2016 (As Amended, 2018 and 2019):-

1. You Shall Handover Solid waste (Other Than BMW) to Local bodies as per provisions of SWM Rules, 2016.
2. You shall Not mix general solid waste with Bio Medical Waste.

9. Conditions under BMW Management rules, 2016 (As Amended, 2018 and 2019):-

1. You shall adhere to the BMW Generation quantity and storage conditions as specified in Schedule-I of BMW Management Rules, 2016, as amended.
2. You shall segregate and handover BMW to BMW T&D CTF **Superb Hygienic Disposals India Pvt Ltd - Chandrapur, Chandrapur** Strictly complying with the Provisions of Schedule-I and Maintain record of the same.
3. **Cytotoxic Drugs/ Waste:** You shall have separate storage, marked with the symbol of Bio Hazard & Cytotoxic Hazard for outdated, discarded, unused cytotoxic drugs/waste and submit details of Management and Handling of outdated, discarded, unused Cytotoxic drugs in the format prescribed by CPCB which is available on www.cpcb.nic.in along with Annual Report to MPCB with a copy to CPCB before 30th June of every year.
4. **Mercury Waste:** You shall manage the Mercury Waste in HCE in environmentally sound manner (including storage, spilled collection, transportation and disposal) as per guidelines published by CPCB as detailed in document entitled "Environmentally Sound Management of Mercury Waste in Health Care Facilities" (www.cpcb.nic.in).

10. You shall not undertake Modifications/ Upgradation in existing facility without obtaining prior Environment Clearance under the Provision of EIA notification, 2006 Or Consent to Establish from the MPC Board as applicable.

11. Any unauthorized change in Location, Name, personnel, equipment or working conditions as mentioned in the application by you shall constitute a breach of this CCA. In case of any change you shall apply fresh for CCA or amendment as applicable.
12. You shall not Rent, Lend, Sell, Transfer or Close Down the facility or otherwise transport / Handover the Bio-Medical waste generated for any other purpose without obtaining prior written permission of the MPC Board.
13. This Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke, or change any of the conditions applicable under this CCA and the same shall be binding on the HCE.
14. You shall maintain records of MPC board Officers visit and shall obey all the lawful instructions issued by the Board Officers from time to time.
15. Any violation of provisions of BMW Management Rules, 2016 as amended shall attract the penal provisions of Environment (Protection) Act, 1986 and Violations under the provisions of Water (P&CP) Act 1974, Air (P&CP) act 1981 shall attract provisions of respective act including closure of the facility and prosecution.
16. This CCA shall not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/permission from any other Government agencies as applicable.
17. You shall renew the bank guarantee of INR 1,50,000 towards compliance of conditions as specified in Schedule III to The Regional Officer, MPCB, Chandrapur within 30 days. Non submission of B.G. in specified time shall attract revocation of this CCA without further notice
18. Also Bank Guarantee of Rs 50000 & Rs 100000 obtained towards provision of separate BMW storage and installation of STP respectively shall be returned back as you have complied the same.



[Handwritten Signature]



Signed by: Dr. Amar R. Sate
Principal Scientific Officer
For and on behalf of
Maharashtra Pollution Control Board
psa@mpcb.maharashtra.gov.in
2022-03-08 10:01 IST

Received Consent/Authorization fee of -

Sr.No	Amount(Rs.)	Transaction/DR.No.	Date	Transaction Type
1	125000.00	TXN2108002480	25/08/2021	Online Payment
2	15000.00	TXN2201003116	26/01/2022	Online Payment
3	95700.00	TXN2201003115	26/01/2022	Online Payment
4	25000.00	TXN2108002414	25/08/2021	Online Payment

Copy to:

1. Regional Officer, MPCB, Chandrapur and Sub-Regional Officer, MPCB, Chandrapur
- You are directed to ensure the compliance of the consent conditions and BG imposed.
2. Chief Accounts Officer, MPCB, Sion, Mumbai
3. I/C EIC- for record & website updating purpose.

RENEWAL

Bombay Nursing Homes Registration Act, 1949 नियम ५ अन्वये (Under Rule 5)

क्रमांक No:121

दि बॉम्बे नर्सिंग होमच्या रजिस्ट्रेशन अॅक्ट अन्वये हिराचंद मुणोट मेमोरियल क्रिटिकेअर हॉस्पिटल
(संचालक- डॉ. दिलीप कारीया) यांचे यवतमाळ येथील नर्सिंग होम / मेंटर्निटी होम रजिस्टर
केले असून सदरचे नर्सिंग होम व मेंटर्निटी होम चालविण्यास तात्पुरता परवाना देण्यात येत आहे.

This is to certify that Hirachand Munot Memorial Criticare Hospital
(Managing Director - Dr. DILIP KARIYA) has been Temporary registered
under the Bombay Nursing Homes Registration Act, 1949 in respect of
100 bedded (Hundred Bedded) Situated at Hirachand Munot Memorial
Criticare Hospital, Yavatmal And has been authorized to carry on the
said Nursing Home.

रजिस्ट्रेशन क्र. : १२१

Registration No : 121

रजिस्ट्रेशन दि. : ०१/०४/२०२२

Date of Registration: 01 / 04 / 2022

प्रसुतीसाठी ०५ कॉट्स

Maternit 05 Cots.

इतर रुग्णासाठी ९५ कॉट

Other Nursing Patients 95 Cots

ठिकाण Place : Yavatmal

सर्टिफिकेट दिल्याचा दिनांक Date of Issue of Certificate : 01/04/ 2022 सदरचे

सर्टिफिकेट तात्पुरत्या स्वरूपाचे असून दि. ३१ / ०३ / २०२५ पर्यंत वैध राहील.



(Signature)
Civil Surgeon
Civil Hospital, Yavatmal
Yavatmal